

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MUETE	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SEGURA	NOMBRES YICSENIA ROCIO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1023900075	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 9 MES SEP AÑO 1990 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 10 B 81 F 20 TO 1 apto 207 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3167443368 EMAIL yiyi0921@hotmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	DICIEMBRE	AÑO	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

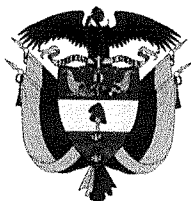
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA	12 2015	
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	9 2013	233761023-1

Firma electronica validador: ADRIANA MENDEIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
ÁREA ORGANIZACIONAL Y TALENTO HUMANO	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE	2013	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

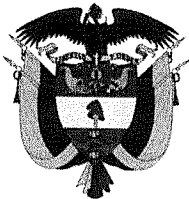
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	SERVICIOALCIUDADANO@SENA.EDU.CO	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
5461600	DÍA 1 MES 2 AÑO 2022		DÍA 30 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	BIENESTAR AL APRENDIZ	CRA 4 A 53 54	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE PARENDIZAJE SENA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	servicioalciudadano@sena.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
5461600	DÍA 24 MES 2 AÑO 2021		DÍA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	BIENESTAR AL APRENDIZ	CRA 4 A 54 53 SUR	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1 Página 2 de 6
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	SERVICIOALCIUDADANO@SENA.EDU.CO	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
5461600	DÍA 19 MES 2 AÑO 2020		DÍA 31 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	BIENESTAR AL APRENDIZ	CRA 4 A 53 54	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
4377630	DÍA 11 MES 4 AÑO 2019		DÍA 30 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CONTRATISTA	DEFENSORIA DE FAMILIA	AV CRA 50 26 51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Integración Social	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3279797	DÍA 17 MES 1 AÑO 2018		DÍA 16 MES 1 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
3182 de 2018	Dirección Poblacional	Carrera 7 # 32 - 16	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1 Página 3 de 6
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 1 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 26 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO 544 de 2017	DEPENDENCIA DIRECCIÓN POBLACIONAL	DIRECCIÓN CARRERA 7 # 32 16	

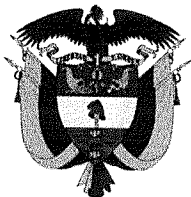
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 8 MES 11 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO 12482 de 2016	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	DIRECCIÓN CARRERA 7 No. 32 16	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 3 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 9 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO 7726 de 2016	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	DIRECCIÓN CARRERA 7 No. 32 16	

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1 Página 4 de 6
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 3 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO 7545 de 2015	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	DIRECCIÓN CARRERA 7 No. 32 16	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 9 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 12 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO 10057 de 2014	DEPENDENCIA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	DIRECCIÓN CARRERA 7 No. 32 16	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

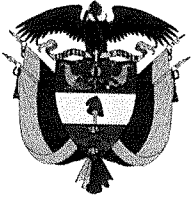
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	7	1
Total	7	1

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1 Página 5 de 6
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 27-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 13-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA 13/10/2025 18:40:09

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

Yicenia Rocio Muete Segura
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: ADRIANA MENDIETA MORALES 27/10/2025 15:00:14

1643781

Documento electrónico: adbc0311b26444185f8db0196cb77cb9b6a5ba4e7d3b827f379901a3764139d1 Página 6 de 6
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981

24

TRABAJADOR (A) SOCIAL

Código: 233761023-I



Registro: 1.023.900.075

Nombres: Yicsenia Rocío

Apellidos: Muete Segura

Inscripción: 2 de diciembre 2013

Vigencia: 2 de diciembre 2023

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social



5328772337610231933

CALLE 78 Nº 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

CONTAMATIC

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
HACE CONSTAR QUE:

1. **YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA**, con cédula No. 1023900075 de Bogotá, D.C. (Bogotá, D.C.), el 02 de Diciembre de 2013 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0342 del 21 de Diciembre de 2013, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1023900075.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 233761023, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 02 de Diciembre de 2013.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 01 de Octubre de 2025, dado en Bogota D.C

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código **FXQuHg20uL** en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL****CERTIFICA:**

1. Que YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA identificada con cédula de ciudadanía número 1023900075 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1023900075 con código interno 233761023 y con fecha de inscripción 02 de Diciembre de 2013, resolución de inscripción 0342 del 21 de Diciembre de 2013.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

Bogotá D.C., 01 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código 7dbxw4hu06 en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

República de Colombia

La Corporación Universitaria Iberoamericana

Personería Jurídica, 2428 de mayo de 1992

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

Vicsenia Rocío Aluete Segura


C.E. 1022800078 Bogotá D.C.

aprobó los estudios de Formación Avanzada programados por la Corporación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

**Especialista en
Desarrollo Integral de la Infancia y la Adolescencia**

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Diciembre 12 de 2015


Rector


Decano


Secretaria General

Registrado en el folio 2162-1 Reg. 10160 del Libro de Diplomas No. 20 Bogotá, D.C. Diciembre 12 de 2015

11620

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Certifica que

**Yicsenia Rocio
Muete Segura**

C.C. 1.023.900.075 de Bogotá

Participó y aprobó el diplomado desarrollado entre el 14 de Mayo y el 05 de Julio de 2013, en la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales del programa de Trabajo Social de UNIMINUTO Regional Soacha, con una intensidad horaria de 120 horas presenciales.

DIPLOMADO

Gestión Organizacional y Talento Humano


Edgar Alfredo Pérez
Coordinador Diplomado


Martha Janneth Salinas Suarez
Directora
Centro Regional Soacha

No. 275

Bogotá, D.C., 2013



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios


Vicsenia Rocio Mueke Segura

C.C. No. 1.023.908.075

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

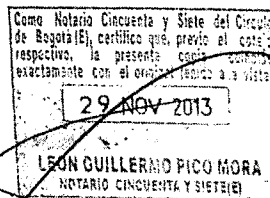

Consejo de Rectores


Rector


Secretario General


Notario


Secretario General



Formulario Tercera otorgado por
resolución 18345 del 1 de Agosto de 1999.
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 238 del Libro de Registro No. 883
Bogotá, 25 de Septiembre de 2012
No. 17384



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

Institución Educativa Distrital
Liceo Femenino Mercedes Nariño

Jornada Mañana

Aprobado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., según
Resolución No. 2592 del 28 de Agosto de 2002.

Confiere a:

Vicsenia Rocio Muete Segura

C.C. 1.023.900.075 de Bogotá D.C.

el Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media, según los planes y programas vigentes

Erick Israel Ariza Roncancio
Rector

Lina Acosta Acosta
Secretario



Registro Interno

Acta No. 025 Folio No. 044 Libro No. 004

Dado en Bogotá, D.C. a 3 de Diciembre de 2008

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, del Gobierno Nacional.

No. YYS-0191

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.023.900.075 de Bogotá. D.C. Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR.3436900 del 27/01/2022
Objeto	: Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación y desarrollo del Plan de acción del plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación.
Plazo de ejecución	: 330 días
Fecha de Inicio de Ejecución	: 01/02/2022
Prorroga al contrato	: 106
Fecha de Terminación de Contrato	: 30/12/2022
Término de Ejecución	: 11 meses
Valor del Contrato incluida la adición	33.000.000 COP

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. 2. Implementar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas. 3. Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500



GTB-F-131 VO 4

No. YYS-0191

aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 4. Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. 5. Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices. 6. Formular estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana. 7. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, para la realización de estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos. 10. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones

2. Número y Fecha del Contrato:

CO1.PCCNTR.2293994 del 24/02/2021

Objeto

: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Trabajadora Social para apoyar el ámbito psicosocial, la ejecución, seguimiento y evaluación a los planes, programas y proyectos propios de la Política Institucional de Bienestar, dirigidos a los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera - Regional Distrito Capital.

Plazo de ejecución

: 307 días

Fecha de Inicio de Ejecución

: 24/02/2021

Fecha de Terminación de Contrato

: 31/12/2021

Término de Ejecución

: 10 meses y 7 días

Valor del Contrato incluida la adición

33.518.260 COP

Obligaciones Específicas del Contrato:

2.1 Desarrollo de acciones para elevar la calidad de vida y la culminación exitosa del proceso formativo a través de apoyo en el manejo de los internados, visitas domiciliarias para asignación de apoyos de sostenimiento 2.2 Programar y desarrollar las actividades de bienestar al aprendiz, de acuerdo con el plan institución al.2.3 Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación. 2.4 Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, comités de evaluación

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500


 @SENAComunica
 www.sena.edu.co



GTH-F-131 VO 4



No. YYS-0191

y seguimiento, organización de campañas de promoción y prevención. 2.5 Orientar a los aprendices para desarrollar las capacidades que les permitan resolver sus problemas sociales, individuales y/o colectivos. 2.6. Promover la facultad de autodeterminación, adaptación y desarrollo de los aprendices. 2.7. Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos y articular redes. 2.8 Conocer, gestionar y promocionar los recursos existentes entre sus potenciales usuarios. 2.9. Colaborar con todos los temas relacionados con monitores. 2.10 Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

4. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.1391759 del 19/02/2020

Objeto : Prestar los servicios de carácter temporal como profesional de las ciencias sociales y/o humanas para apoyar los procesos grupales de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera - regional distrito capital durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización sociodemográfica y el plan de bienestar de aprendices.

Plazo de ejecución : 311 días

Fecha de Inicio de Ejecución : 19/02/2020

Fecha de Terminación de Contrato : 31/12/2020

Término de Ejecución : 10 meses y 11 días

Valor del Contrato incluida la adición 32.966.000 COP

Obligaciones Específicas del Contrato:

1 diseñar talleres y procesos de abordaje a aprendices orientados a la gestión de proyecto de vida, autoestima, depresión, desarrollo de habilidades blandas, acoso, resolución de conflictos, comunicación asertiva, y demás que requiera el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.)2 Analizar, sistematizar, articular, y proponer estrategias de abordaje, a partir de la caracterización sociodemográfica trimestral de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.)3 Apoyar en la gestión de alianzas intersectoriales e interinstitucionales, públicas y privadas que permitan fortalecer la gestión del área en procura del Bienestar de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.)4 Apoyar el desarrollo de encuentros de familia y redes de apoyo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.)5 Acompañar y asesorar profesionalmente los comités de seguimiento y evaluación de las diferentes coordinaciones académicas, así como apoyar en el seguimiento de los planes de mejoramiento de los aprendices, producto de los mismos.)6. Apoyar el área, en el proceso de convocatoria, entrevistas, visitas,

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500



GTH-F-131 VO 4

No. YYS-0191

asignación, y demás que se requiera, para la gestión de los diferentes apoyos socioeconómicos que brinda el Centro de Formación.)7. Apoyar la gestión del Sistema Nacional de Liderazgo de aprendices, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.)8 Apoyar en la gestión de los procesos y actividades, productos de la implementación de las diferentes dimensiones del área de Bienestar al aprendiz del Centro de Formación)9. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

NOTA: En la vigencia 2023 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.4686980 de 26 de febrero de 2023, verificada la plataforma no se encuentre evidencia de su ejecución.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el aplicativo SECOP II y mediante los cuales reporta toda su información, a los (18) días de agosto de (2024).

Firmado
 digitalmente por
 William Dario Riaño
 Baron
 Fecha: 2024.18.08
 10:37:13 -0500'

William Dario Riaño Baron
 Subdirector Centro De Tecnologías para la
 Construcción y la Madera CTCM
 Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Vo. Bo: Diana Paola Zaque Fernández, Cargo: Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros-Cazucá.


Proyecto: Olga Lucia Rojas Baquero Cargo: Asistente Administrativo contratación Grupo Administrativo Intercentros Cazucá

Revisó: Luz Amparo Villamizar Meza – Apoyo Jurídico/Coord. Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros-Cazucá

No. YYS-191



Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá
 Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
 Dirección Autopista sur Cra 4.# 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500


 @SENAComunica
 www.sena.edu.co



Certificado No.
 10-CL-0000000-1-00-00-0000000-1

GTH-F-131 VO 4



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ
EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007,
ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

CERTIFICA:

NUMERO DE CONTRATO:	11-0754-2019
----------------------------	---------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA
C.C. DEL CONTRATISTA:	1.023.900.075
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	11 de abril del 2019
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	11 de abril del 2019
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 de diciembre del 2019

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL AREA DE TRABAJO SOCIAL A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA ADELANTAR LOS TRAMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones sociales solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos Interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes que sirva de insumos para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de trabajo social, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo a su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos,

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Dirección Regional Bogotá
AV Cra 50 No 26-51
PBX 4377630 Ext 106064

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



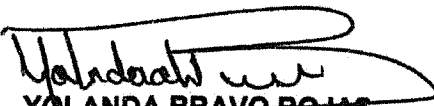
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Grupo Contratación
Pública




LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ
EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007,
ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

	actas y demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de trabajo social, a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
PERFIL:	PROFESIONAL
PLAZO DE EJECUCIÓN:	263 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintidos Millones Cuatrocientos Catorce Mil Pesos (\$ 22.414.000)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cinco Millones Trescientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos (\$ 5.336.667)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos (\$)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintisiete Millones Setecientos Cincuenta Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos (\$ 27.750.667)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 7 de enero del 2020, en la ciudad de Bogotá, D.C.


YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia 

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional Bogotá
AV Cra 50 No 26-51
PBX 4377630 Ext 106064

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Aviso: 0040330-153614-876008-61796021
2024-08-30T18:27:03-05:00 - Página 1 de 16

CERTIFICA

UE DE CONFORMIDAD CON EL SOFTWARE DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EL/LA SEÑOR(A) **YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA** IDENTIFICADO CON C.C.: **1023900075** HA SUSCRITO CON ESTA ENTIDAD LOS SIGUIENTES ACTOS CONTRACTUALES.

UMERO DE CONTRATO	2018-3182
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	10/01/2018
VALOR	46,200,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	17/01/2018
FECHA DE TERMINACION	16/01/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN COMUNITARIA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN REDES, CUIDADORES Y CUIDADORAS QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO POR PARTE DE LA SDIS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS, DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1 MESES VALOR=4200000
OBLIGACIONES	1 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN, QUE DE CUENTA DE LAS ACTIVIDADES, NOVEDADES, NECESIDADES Y RESULTADOS QUE SE DERIVEN DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO DE LA SDIS, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 2 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO A LAS NOVEDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS, QUE SE DERIVEN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO E INCLUSIÓN COMUNITARIA, DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 3 COORDINAR LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN COMUNITARIA EN LOS TERRITORIOS, PARA LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS; BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 4 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, VALIDACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE GARANTICEN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 5 COORDINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN REDES, CUIDADORAS Y CUIDADORES QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO POR



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 1 de 14

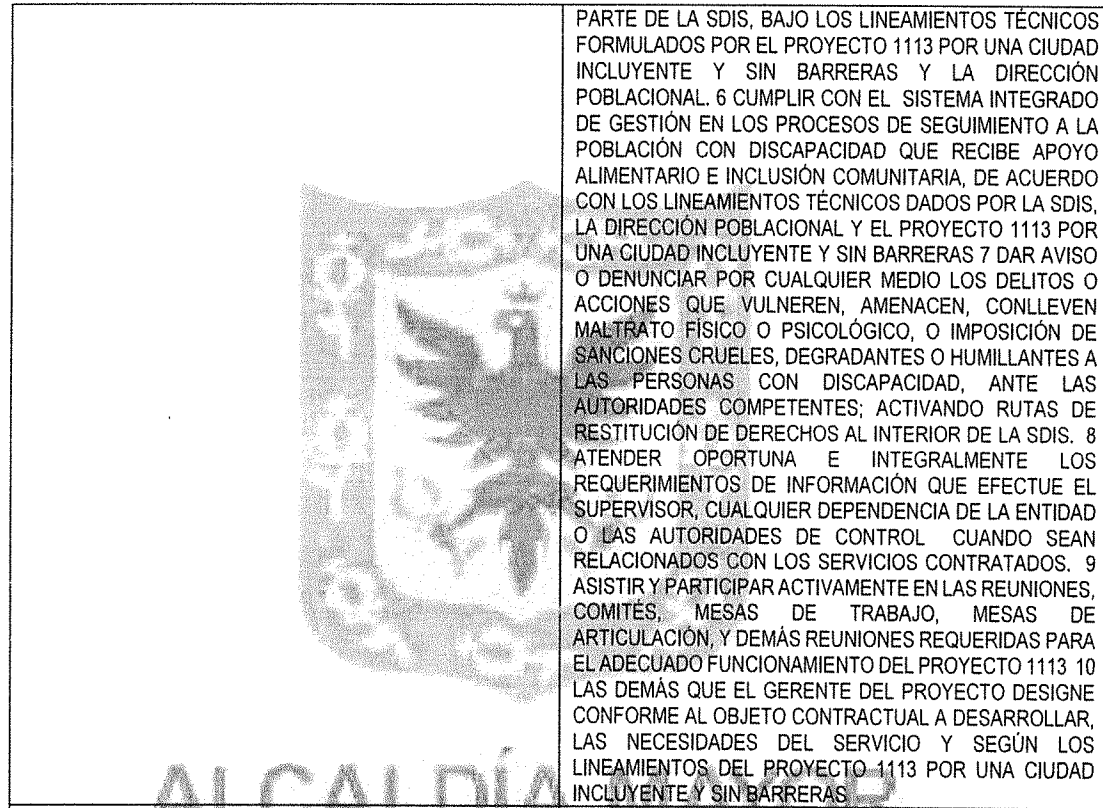


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A25con
Acuerdo: 2024-0830-155614-376608-61786621
2024-08-30T16:27:05-05:00 - Página 2 de 16

	
PARTE DE LA SDIS, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS Y LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 6 CUMPLIR CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO E INCLUSIÓN COMUNITARIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DADOS POR LA SDIS, LA DIRECCIÓN POBLACIONAL Y EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS 7 DAR AVISO O DENUNCIAR POR CUALQUIER MEDIO LOS DELITOS O ACCIONES QUE VULNEREN, AMENACEN, CONLLEVEN MALTRATO FÍSICO O PSICOLÓGICO, O IMPOSICIÓN DE SANCIONES CRUELES, DEGRADANTES O HUMILLANTES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES; ACTIVANDO RUTAS DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS AL INTERIOR DE LA SDIS. 8 ATENDER OPORTUNA E INTEGRALMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE EFECTUE EL SUPERVISOR, CUALQUIER DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD O LAS AUTORIDADES DE CONTROL CUANDO SEAN RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS. 9 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO, MESAS DE ARTICULACIÓN, Y DEMÁS REUNIONES REQUERIDAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO 1113 10 LAS DEMÁS QUE EL GERENTE DEL PROYECTO DESIGNE CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL A DESARROLLAR, LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS	
NUMERO DE CONTRATO	2017-544
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	25/01/2017
VALOR	44,858,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	27/01/2017
FECHA DE TERMINACION	26/12/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN COMUNITARIA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN REDES, CUIDADORES Y CUIDADORAS QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO POR PARTE DE LA SDIS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS, DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL.
MODIFICACIONES	TIPO=CESION NUMERO=2017-1 CEDENTE=CLAUDIA ANDREA GUATAQUI LOPEZ CESIONARIO=YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA
OBLIGACIONES	1 PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN, QUE DE CUENTA DE LAS ACTIVIDADES, NOVEDADES, NECESIDADES Y RESULTADOS QUE SE DERIVEN DE LOS PROCESOS DE

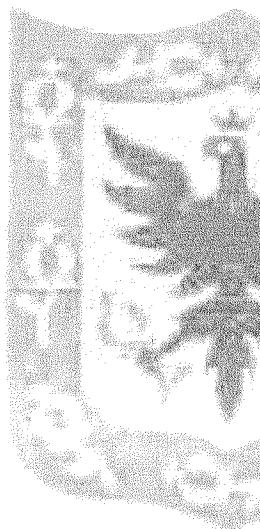


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Código: 004831-153614-816001-61786921
2024-08-30T16:27:05-05:00 - Página 3 de 16



ALCALDÍA
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.999

SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO DE LA SIDS, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 2 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO A LAS NOVEDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS, QUE SE DERIVEN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO E INCLUSIÓN COMUNITARIA, DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 3 COORDINAR LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN COMUNITARIA EN LOS TERRITORIOS, PARA LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS; BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 4 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, VALIDACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE GARANTICEN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 5 COORDINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN REDES, CUIDADORAS Y CUIDADORES QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO POR PARTE DE LA SIDS, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS FORMULADOS POR EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS Y LA DIRECCIÓN POBLACIONAL. 6 IMPLEMENTAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD QUE RECIBE APOYO ALIMENTARIO E INCLUSIÓN COMUNITARIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DADOS POR LA SIDS, LA DIRECCIÓN POBLACIONAL Y EL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS 7 DAR AVISO O DENUNCIAR POR CUALQUIER MEDIO LOS DELITOS O ACCIONES QUE VULNEREN, AMENACEN, CONLLEVEN MALTRATO FÍSICO O PSICOLÓGICO, O IMPOSICIÓN DE SANCIONES CRUELES, DEGRADANTES O HUMILLANTES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES; ACTIVANDO RUTAS DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS AL INTERIOR DE LA SIDS. 8 ATENDER OPORTUNA E INTEGRALMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE EFECTUE EL SUPERVISOR, CUALQUIER DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD O LAS AUTORIDADES DE CONTROL CUANDO SEAN RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS. 9 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO, MESAS DE ARTICULACIÓN, Y DEMÁS REUNIONES REQUERIDAS PARA



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 3 de 14



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ DC

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Código: 0749530-155514976608-6178621
2016-08-30 11:27:35-03:00 - Página 4 de 16

	EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO 1113 10 LAS DEMÁS QUE EL GERENTE DEL PROYECTO DESIGNE CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL A DESARROLLAR, LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO 1113 POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS
NUMERO DE CONTRATO	2016-12482
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	04/11/2016
VALOR	8,003,966
PLAZO	2.23 MESES Y DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO	08/11/2016
FECHA DE TERMINACION	30/01/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO LOCAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LINEA TÉCNICO - OPERATIVA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, MEDIANTE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO QUE CONFORMA LA UNIDAD OPERATIVA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
OBLIGACIONES	1 ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO QUE DESCRIBA LAS ACTIVIDADES, TAREAS Y PRODUCTOS QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 2 ELABORAR ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR LA COBERTURA EN ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y MUJERES GESTANTES DEL NODO ASIGNADO DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LINEA TÉCNICO - OPERATIVA DESARROLLADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO EN LOS ENCUENTROS GRUPALES, EN DOMICILIO Y ATENCIONES INDIVIDUALES. 4 ORIENTAR LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS ENCUENTROS GRUPALES Y DOMICILIARIOS QUE REALIZA EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO A SU CARGO. 5 GENERAR ESCENARIOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN LOS CASOS QUE POR SU PARTICULARIDAD REQUIERAN ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES (DOCENTES, NUTRICIONISTAS Y ENFERMERAS Y/O INTERSECTORIALES), MEDIANTE ACCIONES CONJUNTAS QUE GARANTICEN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS, GESTANTES Y SUS FAMILIAS. 6 PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN LOS ESCENARIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO, CONVOCADOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA O POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL. 7 IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO TECNICO AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO A SU CARGO, EN EL MARCO DE LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 8 VERIFICAR EN LOS



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507

Página 4 de 14

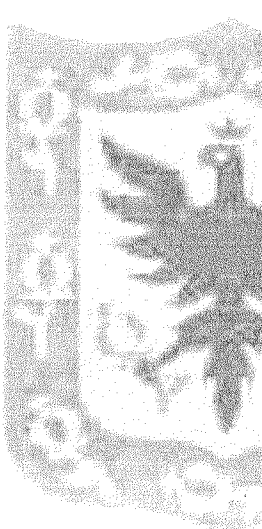


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
NIT 899.999.999

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-0930-155614-976608-6178821
2024-09-30T16:27:05-05:00 - Página 5 de 16

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.999.999	<p>INSTRUMENTOS Y SISTEMA MISIONAL, EL REGISTRO VERAZ Y DE CALIDAD DE LAS ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y SEGUIMIENTO A CASOS IDENTIFICADOS DE MALNUTRICIÓN, DE NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES DEL NODO. 9 VERIFICAR EN LOS INSTRUMENTOS DEFINIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EL REGISTRO VERAZ Y CON CALIDAD DE LAS PLANEACIONES Y DESARROLLO DE ENCUENTROS GRUPALES Y EN DOMICILIO. 10 GARANTIZAR LA ENTREGA DE MANERA OPORTUNA, EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA HISTORIA SOCIAL DE CADA NIÑA, NIÑO Y MUJER GESTANTE, QUE FORME PARTE DEL NODO ASIGNADO Y DE CUENTA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL. 11 REALIZAR CRÍTICA A LA FICHA SIRBE, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DEL DATO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. 12 ELABORAR LOS DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA E INFORMES DE GESTIÓN QUE DEN CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LINEA TÉCNICA Y ATENCIÓN INTEGRAL. 13 ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE MOVILIZACIÓN SOCIAL PARA LA GARANTÍA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES Y FAMILIAS DEL SERVICIO DE ÁMBITO FAMILIAR. 14 GESTIONAR LA CONSECUCCIÓN DE ESPACIOS, DOTACIÓN E IMPLEMENTOS PARA LAS ACCIONES EN TERRITORIO DEL NODO ASIGNADO. 15 DENUNCIAR Y ACTUAR OPORTUNAMENTE ANTE CUALQUIER SITUACIÓN DE RIESGO O VULNERACIÓN DE DERECHOS CON EL FIN DE PROPENDER POR EL ASEGURAMIENTO, GARANTÍA, PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ADOLESCENTES GESTANTES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 16 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS, APLICANDO PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ADOPTADOS DENTRO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN LA CIUDAD. 17 PRESENTAR AL CIERRE DEL CONTRATO INFORME FINAL CON SOPORTES DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES REALIZADAS. 18 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO Y EL OBJETO DEL CONTRATO.</p>
NUMERO DE CONTRATO	2016-7726
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	18/03/2016
VALOR	17,358,000
PLAZO	6.00 MESES



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 5 de 14



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



BOGOTÁ
 Firmado electrónicamente con A25649
 Acuerdo: 20240330-1559-4-375609-61798621
 2024-03-30T16:27:05-05:00 - Página 6 de 16

FECHA DE INICIO	22/03/2016
FECHA DE TERMINACION	21/09/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, EJECUCION Y ORIENTACIÓN A LAS ACCIONES TECNICO -OPERATIVAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR EN EL MARCO DE UN TRABAJO INTERDISCIPLINAR EN LA LOCALIDAD MEDIANTE LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
OBLIGACIONES	1 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA COBERTURA EN ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y MUJERES GESTANTES DEL NODO ASIGNADO A TRAVÉS DE ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN, TERRITORIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIRBE. 2 CONSOLIDAR, RECOLECTAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMETNO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO A SU CARGO, GARANTIZANDO LA CALIDAD DEL DATO, LA ENTREGA OPORTUNA, SEGUIMIENTO Y REPORTE A LOS INDICADORES DE GESTIÓN, COBERTURA Y ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL DE LOS NODOS A CARGO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME CUANTITATIVO DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 3 ASISTIR A LOS ESCENARIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y DE SEGUIMIENTO, CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA O POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL QUE ESTÉN RELACIONADA DIRECTAMENTE CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 4 REALIZAR DE FORMA MENSUAL 18 ACOMPAÑAMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES Y DOMICILIARIOS QUE EJECUTAN LAS DUPLAS PEDAGÓGICAS, PROFESIONAL PSICOSOCIAL Y PROFESIONAL DE ENFERMERÍA/NUTRICIÓN BRINDANDO ORIENTACIONES DESDE EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, LOS ESTANDARES Y REQUISITOS DE CALIDAD DEL SERVICIO. 5 LIDERAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO TECNICO AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO A SU CARGO, DE ACUERDO AL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, LOS ESTANDARES Y REQUISITOS DE CALIDAD DEL SERVICIO Y DEMAS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 6 VERIFICAR EL REGISTRO Y CALIDAD DE LAS ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y CASOS DETECTADOS DE MALNUTRICIÓN, SEGUIMIENTO A LOS DATOS





Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A256g1
Firma: 2024-08-30T16:27:05-05:00 - Página 7 de 16



ALCALDÍA
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.999

ANTROPOMETRICOS EN SIRBE Y ALERTAS DEL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES DE LOS NODOS A CARGO INCLUYENDO APERTURA, REMISIÓN, CIERRE, SEGUIMIENTO Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE REESTABLECIMIENTO DE DERECHOS. 7 HACER ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y REGISTRO DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES Y DOMICILIARIOS QUE REALIZA EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO A SU CARGO TENIENDO EN CUENTA EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS DE CALIDAD DEL SERVICIO Y DEMÁS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON EL FIN DE BRINDAR RETROALIMENTACIÓN DE FORMA CRÍTICA Y SISTEMÁTICA SOBRE EL TRABAJO REALIZADO EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL NODO ASIGNADO. 8 SISTEMATIZAR CON LOS EQUIPOS DE PROFESIONALES A SU CARGO LAS ESTRATEGIAS INNOVADORAS QUE GENEREN INVESTIGACIÓN Y EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS DIRIGIDAS A POTENCIAR EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, EL CUIDADO Y LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y FAMILIAR, EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN INTER E INTRA INSTITUCIONAL REQUERIDAS EN LOS ESPACIOS LOCALES DESTINADAS PARA SU NODO. 10 ELABORAR, CONSOLIDAR Y ENTREGAR AL EQUIPO DE ÁMBITO FAMILIAR DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA Y AL REFERENTE DE MANERA OPORTUNA LOS DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA E INFORMES Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS. 11 GARANTIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE EVIDENCIAN LAS ACCIONES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR DEL NODO A CARGO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS DE CALIDAD DEL SERVICIO Y DEMÁS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 12 IMPLEMENTAR AL INTERIOR DEL NODO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR Y EL PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 13 DESARROLLAR ACCIONES DE MOVILIZACIÓN SOCIAL PARA LA GARANTÍA






ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPIO DE BOGOTÁ

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Firma: 2024-08-30T18:27:05-05:00 - Página 8 de 10

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<p>DEL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES Y FAMILIAS DE ACUERDO CON EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 14 COORDINAR EL ADECUADO MANEJO DE LOS ESPACIOS, DOTACIÓN E IMPLEMENTOS DE LA CASA DE INTEGRACIÓN FAMILIAR E INFORMAR DE MANERA OPORTUNA A LA REFERENTE DE ÁMBITO FAMILIAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO O DEMÁS NECESIDADES DE LA CASA DE INTEGRACIÓN FAMILIAR. 15 DENUNCIAR Y ACTUAR OPORTUNAMENTE ANTE CUALQUIER SITUACIÓN DE RIESGO O VULNERACIÓN DE DERECHOS CON EL FIN DE PROPENDER POR EL ASEGURAMIENTO, GARANTÍA, PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ADOLESCENTES GESTANTES DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 16 CONOCER, APROPIAR E IMPLEMENTAR EN SU EJERCICIO PROFESIONAL EL CÓDIGO Y LA POLÍTICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, LA POLÍTICA DE FAMILIAS, LA POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PLAN DE DESARROLLO BOGOTÁ HUMANA Y TODO EL MATERIAL TÉCNICO GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA COHERENCIA Y UNIFICACIÓN DE CRITERIOS EN LOS PROCESOS DE TRABAJO DIRECTO CON LAS FAMILIAS Y CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS ATENDIDOS ORIENTANDO ACCIONES PERTINENTES CON LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 17 PRESENTAR AL CIERRE DEL CONTRATO INFORME FINAL CON SOPORTES DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES REALIZADAS. 18 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS, APLICANDO PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ADOPTADOS DENTRO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN LA CIUDAD. 19 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO Y EL OBJETO DEL CONTRATO</p>
NUMERO DE CONTRATO	2015-7545
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	03/03/2015
VALOR	28,930,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/03/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS Y LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS PARTICIPES EN LA



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 8 de 14



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con A2Sgn
Acuerdo: 20240930-155614-97600-6178621
2024-09-30 11:27:03-03:00 - Página 9 de 10

	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2015-1 PLAZO=26 DIAS CALENDARIOS VALOR=2507267
OBLIGACIONES	1 PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES EN LOS HORARIOS Y ESPACIOS DEFINIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL, EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL, LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL EN PRÁCTICAS DE CRIANZA Y VINCULACIÓN AFECTIVA; DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 2 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS ASISTENCIAS, METAS FÍSICAS Y DIGITALES QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA 3 ELABORAR Y DAR CUMPLIMIENTO A UN PLAN DE TRABAJO DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DERIVADO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE GARANTICE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS Y SUS FAMILIAS. 4 APORTAR Y ORIENTAR LA INCLUSIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS DIFERENCIALES QUE DEN CUENTA DE PRÁCTICAS DE INCLUSIÓN Y POTENCIACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD, VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS, EN SITUACIÓN DE PROTECCIÓN ESPECIAL, Y CON OTRAS PARTICULARIDADES QUE AMERITEN DE AJUSTES A LA ATENCIÓN DESDE UN ENFOQUE DE DERECHOS. 5 PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS, DE MANERA EXACTA, PRECISA Y OPORTUNA GARANTIZANDO LA CALIDAD DEL DATO Y REALIZAR EL RESPECTIVO CARGUE EN EL SIRBE EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA EL REPORTE DE LA META DE CUALIFICACIÓN. 6 PARTICIPAR CUANDO SE REQUIERA EN LA IDENTIFICACIÓN DE FAMILIAS GESTANTES Y DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS PARA EL INGRESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL Y SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 7 DILIGENCIAR Y ENTREGAR LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA SU VERIFICACIÓN Y



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 9 de 14




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Verificación Electrónica de la Firma
Firmado: 2024-03-30 15:56:14-976506-6178821
2024-03-30 16:27:05-05:00 - Página 10 de 16


 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.999.999	<p>SEGUIMIENTO DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 8 REGISTRAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES REALIZADOS EN CADA UNO DE LOS GRUPOS DE FAMILIAS ASIGNADOS EN CONCORDANCIA CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 9 REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LAS MUJERES GESTANTES Y FAMILIAS CON NIÑOS Y NIÑAS QUE INGRESAN A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, GARANTIZANDO EL MANEJO ÉTICO Y CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTIENE EN TODOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN, ATENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS. 10 PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL EQUIPO LOCAL Y/O DISTRITAL PROMOVIENDO LA APLICACIÓN DE LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 11 REALIZAR PROCESOS DE ORIENTACIÓN INDIVIDUAL, SEGUIMIENTO A CASOS, ACOMPAÑAMIENTO Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN LOS CASOS IDENTIFICADOS O SEGÚN DEMANDA DE LAS FAMILIAS CON NIÑAS Y NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS VINCULADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, GARANTIZANDO UN ABORDAJE ÉTICO Y ACCIONES OPORTUNAS ACORDE CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA CASO. 12 LIDERAR PROCESOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN LOS CASOS QUE POR SU PARTICULARIDAD REQUIERAN ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES (DOCENTES, NUTRICIONISTAS Y ENFERMERAS Y/O INTERSECTORIALES), MEDIANTE ACCIONES CONJUNTAS QUE GARANTIGEN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS. 13 DESARROLLAR UN PROCESO DE ACTIVACIÓN DE RUTAS Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL A LOS CASOS DE GESTANTES ADOLESCENTES ATENDIDAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA. 14 EN SITUACIONES EXCEPCIONALES Y DESDE EL ROL QUE DESEMPEÑA, BRINDAR APOYO A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PREVIO REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR. 15 CONOCER, APROPIAR E IMPLEMENTAR EN SU EJERCICIO PROFESIONAL EL CÓDIGO Y LA POLÍTICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, LA POLÍTICA DE FAMILIAS LA POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y</p>
--	---



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado electrónicamente con A2Sign
 A 25/09/2014 a las 11:05:00 AM por el usuario 719821
 2024-08-30T16:27:05-05:00 - Página 11 de 16

	<p>NUTRICIONAL, PLAN DE DESARROLLO BOGOTÁ HUMANA Y TODO EL MATERIAL TÉCNICO GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA COHERENCIA Y UNIFICACIÓN DE CRITERIOS EN LOS PROCESOS DE TRABAJO DIRECTO CON LAS FAMILIAS Y CON LOS NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS ORIENTANDO ACCIONES PERTINENTES CON LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 16 PRESENTAR AL CIERRE DEL CONTRATO INFORME FINAL CON SOPORTES DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES REALIZADAS. 17 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS, APLICANDO PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ADOPTADOS DENTRO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN LA CIUDAD. 18 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO Y EL OBJETO DEL CONTRATO.</p>
NUMERO DE CONTRATO	2014-10057
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	25/09/2014
VALOR	8,427,600
PLAZO	90.00 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO	30/09/2014
FECHA DE TERMINACION	28/12/2014
OBJETO	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS Y LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS ATENDIDOS EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON EL PROYECTO PRIORITARIO DE CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS DEL PROGRAMA SER FELIZ, CRECIENDO FELIZ Y EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO 735 GARANTÍA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA.</p>
MODIFICACIONES	<p>TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2014-PLAZO=45 DIAS CALENDARIOS VALOR=4213800</p>
OBLIGACIONES	<p>1 APOYAR LAS ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS Y SUS FAMILIAS, DE MODO TAL QUE LOS PROCESOS ADELANTADOS EN TÉRMINOS DE ATENCIÓN CUENTEN CON LA COBERTURA DEFINIDA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA Y SUBDIRECCIÓN LOCAL. 2 APORTAR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERTINENTE Y APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN Y CARGUE OPORTUNO DE LA FICHA SIRBE DE LAS FAMILIAS ASIGNADAS Y/O CUANDO SE REQUIERA. 3 PARTICIPAR EN JORNADAS</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Documento: 3014831-10-1505-14-976608-51798621
2024-08-30T16:27:35-05:00 - Página 12 de 16



ALCALDÍA
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.999

MASIVAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN EN TERRITORIOS ESPECÍFICOS EN QUE SE LES CONVOQUE PARA LA VINCULACIÓN DE FAMILIAS AL MODELO DE ATENCIÓN DE ÁMBITO FAMILIAR. 4 ARTICULAR LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ESCENARIOS LOCALES QUE FACILITEN EL CONOCIMIENTO DE LA MODALIDAD DE ÁMBITO FAMILIAR Y LA DIVULGACIÓN DE SUS ALCANCES ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO. 5 PLANEAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR ENCUENTROS GRUPALES DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS, LA PREVENCIÓN DE LA VULNERACIÓN DE LOS MISMOS, LA ACTIVACIÓN DE RUTAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL EN PRÁCTICAS DE CRIANZA Y VINCULACIÓN AFECTIVA, LOGRANDO MOVILIZAR A LA COMUNIDAD FRENTE A LA GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS Y EL FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES DE APOYO A LAS FAMILIAS EN EL MARCO DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR DESDE UNA PERSPECTIVA PLURALISTA, CON ENFOQUE DIFERENCIAL, DE GÉNERO Y DE EDUCACIÓN POPULAR TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIAS Y LA POLÍTICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN PARTICULAR. 6 LIDERAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS LECTURAS DE REALIDADES TERRITORIALES DE LAS FAMILIAS PERTENECIENTES A LA MODALIDAD DE ÁMBITO FAMILIAR VINCULADAS EN LAS LOCALIDADES. 7 LLEVAR LOS REGISTROS SOLICITADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y EL IMPACTO DE LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS GRUPALES EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 8 ORIENTAR LA ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE ENCUENTROS EN DOMICILIO CUANDO LO SOLICITEN A LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS DE ÁMBITO FAMILIAR O CUANDO EL PROFESIONAL TENGA ELEMENTOS SUFICIENTES QUE EVIDENCIE LA NECESIDAD DE LA ORIENTACIÓN A LA FAMILIA. 9 DISEÑAR Y ELABORAR PIEZAS COMUNICATIVAS Y/O INSTRUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR EN PAÚTAS DE CRIANZA AMOROSA, Y RUTAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN CASOS DE VIOLENCIAS INTRAFAMILIAR O MALTRATO INFANTIL QUE PUEDAN SER USADOS EN ENCUENTROS EN DOMICILIO. 10 REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LAS MUJERES GESTANTES Y FAMILIAS CON NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA QUE INICIAN LA ATENCIÓN DIRECTA EN LA MODALIDAD GARANTIZANDO EL MANEJO ÉTICO Y CONFIDENCIAL DE



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 12 de 14

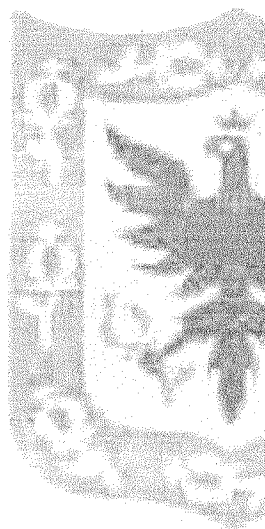


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



BOGOTÁ
Firmado digitalmente con ASES
Acuerdo: 2024-08-30 16:27:05-05:00 - Página 13 de 16



ALCALDÍA
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.999

LA INFORMACIÓN QUE SE OBTIENE EN TODOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN, ATENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS. 11 REALIZAR PROCESOS DE ORIENTACIÓN INDIVIDUAL, SEGUIMIENTO A CASOS, ACOMPAÑAMIENTO Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN LOS CASOS IDENTIFICADOS O SEGÚN DEMANDA DE LAS FAMILIAS CON NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS VINCULADAS A LA MODALIDAD DE ÁMBITO FAMILIAR, GARANTIZANDO UN ABORDAJE ÉTICO Y ACCIONES OPORTUNAS ACORDE CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA CASO. 12 LIDERAR PROCESOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN LOS CASOS QUE POR SU PARTICULARIDAD REQUIERAN ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA MODALIDAD (DOCENTES, NUTRICIONISTAS) Y/O INTERSECTORIALES), MEDIANTE ACCIONES CONJUNTAS QUE GARANTICEN LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS. 13 REALIZAR EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y AQUELLOS QUE DEBEN SER ATENDIDOS DE ACUERDO AL ENFOQUE DIFERENCIAL, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO, APOYO Y ARTICULACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS POR LOS EQUIPOS DE APOYO A LA INCLUSIÓN, PRINCIPALMENTE EN ACCIONES RELACIONADAS CON LA SENSIBILIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS. 14 REGISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL A LOS CASOS DE EMBARAZO ADOLESCENTE QUE SE REGISTREN EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL EN ÁMBITO FAMILIAR. 15 COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LÚDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES Y DEMÁS PROCESOS QUE SE DERIVEN DE LA ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES LOCALES Y DISTRITALES QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y LAS FAMILIAS ATENDIDAS EN LA MODALIDAD. 16 PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL EQUIPO LOCAL Y/O DISTRITAL PROMOVIENDO LA APLICACIÓN DEL MODELO TÉCNICO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS ORIENTACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR. 17 ELABORAR Y DAR CUMPLIMIENTO A UN PLAN DE TRABAJO MENSUAL DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DERIVADO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LA



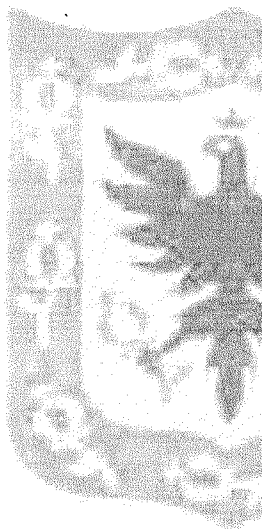
CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507
Página 13 de 14



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

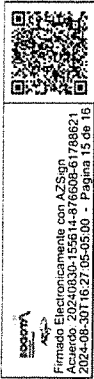


Empleados radianciales con AZSing
Acuerdo 2024-09-30-15:55-44-9776606178621
2024-09-30T16:27:05-05:00 - Página 14 de 16

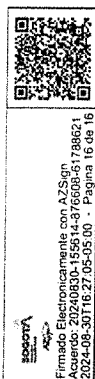
 ALCALDÍA DE BOGOTÁ	<p>GESTACIÓN HASTA LOS TRES AÑOS Y SUS FAMILIAS PARTICIPANTES EN LA MODALIDAD EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 18 REGISTRAR, VERIFICAR Y REPORTAR DE MANERA OPORTUNA, ORDENADA, CLARA Y A PARTIR DE LAS ORIENTACIONES DE LA LÍDER DEL COMPONENTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS ASISTENCIAS Y METAS FÍSICAS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN GRUPAL, INDIVIDUAL, REMISIONES, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y DEMÁS ACCIONES DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL DE LA MODALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR, GARANTIZANDO QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE LE SEA UTILIZADA EN RAZÓN A SU OBJETO CONTRACTUAL SEA VERAZ Y ACTUALIZADA. 19 ACTIVAR LAS RUTAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS CUANDO LO CONSIDERE PERTINENTE DE ACUERDO A LOS ANÁLISIS DE CASOS REALIZADOS. 20 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS, APLICANDO PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ADOPTADOS DENTRO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LA CIUDAD. 21 PRESENTAR AL CIERRE DEL CONTRATO INFORME FINAL CON SOPORTE DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES REALIZADAS. 22 CONOCER, APROPIAR E IMPLEMENTAR EN SU EJERCICIO PROFESIONAL EL CÓDIGO Y LA POLÍTICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, LA POLÍTICA DE FAMILIAS LA POLÍTICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PLAN DE DESARROLLO BOGOTÁ HUMANA Y TODO EL MATERIAL TÉCNICO GENERADO POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA COHERENCIA Y UNIFICACIÓN DE CRITERIOS EN LOS PROCESOS DE TRABAJO DIRECTO CON LAS FAMILIAS Y CON LOS NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS ORIENTANDO ACCIONES PERTINENTES CON LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR.</p>
	<p>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EMITE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.</p>
	<p>ATENDIENDO LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DEL 2011 LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN NO ES RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, DADO QUE, NO SE OSTENTA LA SUPERVISIÓN DE LOS MISMOS.</p>

PROYECTO: ALDEMAR GARCÍA Q
A SOLICITUD DE EL/LA INTERESADO(A), SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN CON FECHA EN LA QUE SE FIRMA
AZSING





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
Certificación YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA IDENTIFICADO CON C.C. 1023900075 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20240830-155614-876608-61788621	Creación: 2024-08-30 15:56:14	
Estado: Finalizado	Finalización: 2024-08-30 16:26:57	
Firma: Subdirectora de Contratación  RUBY ARIAS CASTRO 53154433 rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS Elaboración: Subdirección de Contratación  Aldemar Garcia 80255104 agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social		



<div> <div>REPORTE DE TRAZABILIDAD</div> <div> Certificación YICSENIA ROCIO MUETE SEGURA IDENTIFICADO CON C.C. 1023900075 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small> </div> </div>			 Escanee el código para verificación
Id Acuerdo: 20240830-155614-876608-61788621 Creación: 2024-08-30 15:56:14 Estado: Finalizado Finalización: 2024-08-30 16:26:57			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-30 15:56:38 Lec.: 2024-08-30 16:09:40 Res.: 2024-08-30 16:09:43 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-30 16:09:43 Lec.: 2024-08-30 16:26:17 Res.: 2024-08-30 16:26:57 IP Res.: 191.156.235.24